

# ZASADY LOGOWANIA I ADMINISTROWANIA KONTEM CZYTELNICZYM

**UWAGA: Rezerwowanie, zamawianie książek oraz sprawdzanie stanu konta czytelniczego dostępne jest wyłącznie dla osób posiadających plastikową kartę czytelnika Powiatowej Biblioteki Publicznej w Krasnymstawie.**

1. Dostęp do katalogu czytelnik uzyskuje poprzez przeglądarkę WWW (z dowolnej lokalizacji z Internetem).

Katalog on-line dostępny jest na stronie internetowej biblioteki: **www.pbpkrasnystaw.pl** po wybraniu łącza **Katalog on-line**.

Katalog zawiera opisy katalogowe książek udostępnianych czytelnikom w ramach wypożyczeń i prezencyjnie (na miejscu w czytelni). Katalog zawiera informacje o lokalizacji i statusie książki (czy jest w danym momencie dostępna) widoczne po wybraniu opcji Widok: dostępność egzemplarzy.

Kliknięcie myszką na pasek „**ZALOGUJ**” znajdujący się w prawym górnym rogu ekranu z katalogiem Księgozbioru otwiera „**STRONĘ LOGOWANIA**”:

## **ZALOGOWANIE WYMAGA:**

**a)** wpisania nazwiska i imienia (w formie zarejestrowanej przez Bibliotekę) lub numeru (barkodu) plastikowej karty czytelnika. Podanie numeru jest konieczne jeżeli nazwisko i imię nie jest unikalne (system sygnalizuje taką sytuację).

**b)** podania hasła. Domyślnym hasłem dostępu jest hasło podane przez bibliotekarza przy zapisie do biblioteki. Po zalogowaniu można zmienić hasło na własne (opcja „zmiana hasła”). Hasła nie należy nikomu ujawniać,

**2.** Prawidłowe zalogowanie otwiera okno prezentujące konto czytelnika oraz tabelkę z funkcjami pozwalającymi na administrowanie własnym kontem (funkcje uruchamia się poprzez kliknięcie myszką na właściwy pasek):

## **FUNKCJE POZWALAJĄCE ADMINISTROWAĆ WŁASNYM KONTEM:**

### **INFORMACJE :**

Wyświetla dane osobowe czytelnika, przycisk "Edycja danych" umożliwia zmianę numeru telefonu oraz adresu e-mail.

## **WYPOŻYCZENIA:**

To wykaz książek wypożyczonych. Kolorem zielonym zaznaczone są terminy zwrotu książek.

**Liczba wypożyczeń, zamówień i rezerwacji na koncie czytelnika nie może przekroczyć 5 woluminów.**

**Przetrzymanie książek powoduje automatyczne naliczanie kar przez system ( 0,50 zł ) za każde 7 dni.**

## **REZERWACJE:**

**W KATALOGU W OPCJI WIDOK NALEŻY WYBRAĆ FUNKCJĘ:  
DOSTĘPNOŚĆ EGZEMPLARZY.**

Można rezerwować książki na swoje konto – te, które są aktualnie dostępne w Bibliotece.

Rezerwacje są spisem książek wybranych przez czytelnika i zarezerwowanych z zamiarem ich wypożyczenia lub są to książki czekające do odbioru po wcześniejszym ich zamówieniu i oczekiwaniu na ich zwrot.

**Usługa rezerwowania** materiałów bibliotecznych polega na „zablokowaniu” egzemplarza dla czytelnika, co powoduje, że staje się on niedostępny dla innych. Z usługi można skorzystać w sytuacji, gdy przynajmniej jeden egzemplarz danej pozycji jest dostępny, a czytelnik znajduje się poza biblioteką i nie może go wypożyczyć.

**Usługa jest aktywna tylko w godzinach zamknięcia biblioteki** (od poniedziałku do piątku w godz. od 17<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> rano dnia następnego, w soboty od godz. 13<sup>00</sup> do poniedziałku do godz. 7<sup>00</sup>).

## **ZAMÓWIENIA:**

To wykaz książek aktualnie niedostępnych, na które czytelnik zapisał się i oczekuje na ich zwrot. W tej opcji system informuje o miejscu czytelnika w wirtualnej kolejce, można tutaj także zrezygnować z oczekiwania na zamówioną książkę lub dokonać przedłużenia terminu ważności zamówienia.

Dla każdej zamawianej pozycji system tworzy kolejkę oczekujących. Przy zwrocie dowolnego egzemplarza tej pozycji jest on rezerwowany dla pierwszego czytelnika z kolejki.

Zdalne zamówienia i rezerwacje nieodebrane w ciągu 5 dni są anulowane.

**Wycofanie rezerwacji może się odbyć do godz. 8<sup>00</sup>**, do momentu wydrukowania rewersu przez Wypożyczalnię. Od tego momentu Czytelnik sam nie może wycofać rezerwacji, powinien ten fakt zgłosić w Wypożyczalni (osobiście, telefonicznie).

#### **HISTORIA:**

Pokazuje historię konta wypożyczeń.

#### **ROZLICZENIA:**

Zawiera informacje o opłatach naliczonych oraz rozliczonych (wpłaconych) przez czytelnika.

#### **ZMIANA HASŁA:**

Następuje po wypełnieniu 3 okienek do których wpisujemy: STARE HASŁO, NOWE HASŁO, NOWE HASŁO (po raz drugi) oraz po kliknięciu na pasek „ZMIEN HASŁO”.

#### **ZAPYTANIA:**

Zakładka rejestruje złożone zapytania kierowane przez czytelnika korzystającego z katalogu.

#### **WYLOGUJ:**

pozwała zamknąć konto.

**UWAGA: W przypadku przetrzymania książek lub nie zapłacenia naliczonych kar pieniężnych system blokuje opcję rezerwowanie/zamawianie podając komunikat „Operacja nie może zostać zrealizowana!”**

**ZAPRASZAMY DO  
KORZYSTANIA  
Z ZASOBÓW I USŁUG  
NASZEJ**

# **BIBLIOTEKI !**