

**Zarządzenie Nr 9/2005
Starosty Krasnostawskiego
z dnia 20 maja 2005r.**

**w sprawie podziału zadań związanych z realizacją przez Starostwo Powiatowe w
Krasnymstawie akcji społecznej „Przejrzysta Polska**

Na podstawie Art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W celu wdrożenia zadań objętych akcją masową pn. „Przejrzysta Polska” do której przystąpiło Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie powołuję zespoły odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań:

1. Zasada przejrzystości:

- a. Zadanie pn. „Opracowanie opisu usług świadczonych w samorządzie” – realizują wszystkie komórki organizacyjne starostwa – koordynatorem zadania jest Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania – Pan Piotr Dudek. Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich. Termin realizacji zadania – 30 listopad 2005r.
- b. Zadanie pn. „Uruchomienie samorządowego serwisu informacyjnego” - osoba odpowiedzialna za realizację zadania – Pani Monika Jurowska – pracownik Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Promocji i Rozwoju Powiatu oraz Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi. Termin realizacji zadania – 30 listopad 2005r.
- c. Zadanie pn. „Opracowanie systemu oznakowania wewnętrznego w urzędzie” - osoba odpowiedzialna za realizację zadania – Pan Piotr Dudek, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich. Termin realizacji zadania – 30 listopad 2005r.
- d. Zadanie pn. „Opracowanie powiatowego katalogu firm” – Zadanie realizowane przez Wydział Architektury i Budownictwa oraz Wydział Geodezji Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania – Pani Anna Wojtaszek Naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa. Termin realizacji zadania – 30 listopad 2005r.

2. Zasada braku tolerancji dla korupcji:

- a. Zadanie pn. „Wypracowanie i wdrożenie kodeksu etycznego pracowników Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie” – Zadanie realizowane przez Wydział Rolnictwa Leśnictwa i Ochrony Środowiska, Stanowisko Pracy ds. Inwestycji, Stanowiska Pracy ds. Zdrowia i Opieki Społecznej. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania – Pan Ryszard Wołynia Naczelnik Wydziału Rolnictwa Leśnictwa i Ochrony Środowiska. Termin realizacji zadania – 30 sierpień 2005r.

3. Zasada partycypacji społecznej:

- a. Zadanie pn. „Opracowanie i wdrożenie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” – Zadanie realizowane przez Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Promocji i Rozwoju Powiatu oraz Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania – Pani Renata Siwiec. Termin realizacji zadania – 30 listopad 2005r.

4. Zasada przewidywalności:

- a. Zadanie pn. Opracowanie krótkiego materiału przybliżającego mieszkańcom istniejący w powiecie aktualny strategiczny dokument rozwojowy. Zadanie realizowane przez Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Promocji i Rozwoju Powiatu oraz Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania – Pan Krzysztof Gałan. Termin realizacji zadania – 30 sierpień 2005r.

5. Zasada fachowości:

- a. Zadanie pn. „Wprowadzenie procedury naboru na każdy wakat w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie. Zadanie realizowane przez Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania – Pan Piotr Dudek Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich. Termin realizacji zadania – 30 sierpień 2005r.

6. Zasada rozliczalności:

- a. Zadanie pn. „Urząd przygotowuje i rozpropaguje książeczkę (coroczny informator budżetowy dla mieszkańców) pt. „Skąd mamy pieniądze i na co je wydajemy”. Zadanie realizuje Wydział Finansowy. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania – Pan Janusz Cięciera Skarbnik Powiatu. Termin realizacji zadania – 30 grudzień 2005 roku.

§ 2

Osoby i zespoły wymienione w § 1 niniejszego Zarządzenia zobowiązane są do realizacji zadań zgodnie ze ścieżkami wdrażania zadań Akcji Społecznej „Przejrzysta Polska” opracowanej przez organizatorów akcji.

§ 3

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.